[영어](#kix.hk6rjccggdyu) / 포르투갈어 / 프랑스어 / 태국어 / 베트남어 / 스페인어

영어

| **개요**:  해당 행사에 참석하기로 확정된 참석자에게 전송된 이메일. customer.io를 통해 발송됩니다.  **대상 청중**:  행사에 확정된 참석자 |
| --- |

**제목:** [이벤트 이름]에 대한 최종 준비

## 여행 체크리스트: 필요한 사항은 다음과 같습니다

안녕하세요 [파트너 이름],

귀하께서는 [이벤트 이름]에 참석하실 준비가 되었습니다! [DD Mmm YYYY]에 [장소]에서 개최됩니다.

귀하께서는 [이벤트 이름]에 참석하실 준비가 되었습니다! [DD Mmm YYYY]부터 [DD Mmm YYYY]까지 [장소]에서 개최됩니다.

귀하의 여행에 필요한 물품에 대한 체크리스트는 다음과 같습니다:

1. 여권
2. 비자 *(해당되는 경우)*
3. Covid-19 예방접종 증명서   
   *문서를 확인하고 모든 Covid-19 여행 요건을 준수하는지 확인하세요 [이벤트 국가].*
4. 유효한 황열병 예방접종 증명서  *황열병 풍토병 국가에서 오는 여행자의 경우 귀하의 국가에 의해 정해진 요건을 준수하세요. 여행 최소 14일 전에 예방접종이 완료되어야 합니다.*(As you’re travelling on [DD Mmm YYYY], you should have received your vaccination before or on [DD Mmm YYYY].)
5. 여행 일정에 대한 디지털 또는 인쇄 사본
6. 컨퍼런스를 위한 스마트 캐주얼 복장
7. 갈라 디너를 위한 블랙 타이 복장

이 이메일에는 여행 일정과 행사 안건이 포함되어 있으니 참고하시기 바랍니다.

궁금하신 점이 있는 경우, [실시간 채팅](https://deriv.com/?is_livechat_open=true) 또는 [WhatsApp](https://api.whatsapp.com/send/?phone=35699578341&text&type=phone_number&app_absent=0)을 통해 문의해 주세요.

궁금하신 사항은 귀하의 국가 담당자 [이름]에게 [이메일 주소] 또는 [WhatsApp 번호](WhatsApp)으로 연락해 주세요.

컨퍼런스/세미나/여행에서 뵙기를 기대합니다 conference/seminar/trip!